**02.06.2022г. №51**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**Администрация**

**Хребтовского городского поселения Нижнеилимского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ХРЕБТОВСКОГО ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА»**

 В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса РФ и в соответствии с приказом Минфина РФ от 14 февраля 2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной смет казенных учреждений» Администрация Хребтовского городского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Хребтовского городского поселения Нижнеилимского района (Приложение №.1).
2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Хребтовского муниципального образования на официальном сайте [www. hreb-adm.ru](http://www.adm-bru.ru).
3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с января 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава

Хребтовского ГП Н.Ф.Рыбалко

 Приложение №1

 к постановлению Администрации

Хребтовского городского поселения от 02 июня 2022 г. № 51

**I. Общие положения**

1. Настоящие Общие требования устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) государственного (муниципального) казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений [статьи 161](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=305365#l12188) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 49, ст. 7039; 2013, N 19, ст. 2331; N 52, ст. 6983; 2016, N 7, ст. 911; 2017, N 30, ст. 4458) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов) и органов управления государственными внебюджетными фондами (далее - учреждение).

Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется казенным учреждением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени казенного учреждения, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система).

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Главный распорядитель средств бюджета, утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящими Общими требованиями (далее - Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Главный распорядитель средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета территориального государственного внебюджетного фонда вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;

2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);

3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета территориального внебюджетного фонда, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

4. Порядок составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений устанавливается Министерством финансов Российской Федерации <1>.

--------------------

<1> В соответствии со [статьей 165](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=305365#l10876) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; N 45, ст. 5424; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 19, ст. 2331; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 27, ст. 4278; 2017, N 14, ст. 2007; N 30, ст. 4458; N 31, ст. 4811; N 47, ст. 6841).

**II. Составление смет учреждений**

5. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 настоящих Общих требований порядком составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений и установленным главным распорядителем средств бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Порядком главного распорядителя бюджетных средств (далее при совместном упоминании - Порядок ведения сметы).

6. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложениях N 1 и 2 к настоящим Общим требованиям.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящих Общих требований.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**III. Утверждение смет учреждений**

9. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

11. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

12. Утвержденные сметы с обоснованиями плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

**IV. Ведение смет учреждений**

13. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Образец изменений показателей сметы приведен в приложении N 2 к настоящим Общим требованиям.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

15. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 7 настоящих Общих требований.

В случае изменения показателей обоснований плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 18 настоящих Общих требований.

16. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в показатели обоснований плановых сметных показателей федеральных казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований <2>.

18. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами шестым и седьмым пункта 9 настоящих Общих требований, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 14 настоящих Общих требований.

**- - - - - - - - - - -**

<2> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 261н "О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2017 г., регистрационный номер 45535) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 июля 2017 г. N 107н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 3 августа 2017 г., регистрационный номер 47663).

19. Изменения в смету с обоснованиями плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований плановых сметных показателей).

*Приложение N 1*

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|   |   |   |   |
|   | (наименование должности лица, утверждающего смету; |
|   |   |   |   |
|   | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|   |  |   |   |
|   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
|   | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ <\*>)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | КОДЫ |
|   |   | Форма по [ОКУД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=287894#l0) | 0501012 |
|   | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*\*> | Дата |   |
| Получатель бюджетных средств |   | по Сводному реестру |   |
| Распорядитель бюджетных средств |   | по Сводному реестру |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств |   | Глава по БК |   |
| Наименование бюджета |   | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |   |
| Единица измерения: руб. |   | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485#l4) | 383 |

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*\*\*\*>  | Сумма  |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |
|  | Всего  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*\*\*\*>  | Сумма  |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |
|  | Всего  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*\*\*\*>  | Сумма  |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |
|  | Всего  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*\*\*\*>  | Сумма  |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |
|  | Всего  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*\*\*\*>  | Сумма  |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |
|  | Всего  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта  | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| наименование  | код по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения  |  |   |  |   |   |   |   |   |   |
|  | (должность) |   | (подпись) |   | (фамилия, инициалы) |   |   |   |   |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (фамилия, инициалы) |   | (телефон) |   |   |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |   |
|   |  |   |   |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |   |
|  |   |  |   |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |   |
|   |  |   |   |
| (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=305365#l14294) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

*Приложение N 2*

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|   |   |   |   |
|   | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; |
|   |   |   |   |
|   | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|   |  |   |   |
|   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
|   | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ) <\*>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | КОДЫ |
|   |   | Форма по [ОКУД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=287894#l0) | 0501013 |
|   | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*\*> | Дата |   |
| Получатель бюджетных средств |   | по Сводному реестру |   |
| Распорядитель бюджетных средств |   | по Сводному реестру |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств |   | Глава по БК |   |
| Наименование бюджета |   | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |   |
| Единица измерения: руб. |   | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485#l4) | 383 |

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*\*\*\*>  | Сумма (+, -)  |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |
|  | Всего  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*\*\*\*>  | Сумма (+, -)  |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |
|  | Всего  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*\*\*\*>  | Сумма (+, -)  |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |
|  | Всего  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*\*\*\*>  | Сумма (+, -)  |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |
|  | Всего  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитического показателя <\*\*\*\*>  | Сумма (+, -)  |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте)  | в валюте  | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  |  |  |  |  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |
|  | Всего  |  | x  | x  |  | x  | x  |  | x  | x  |

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта  | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| наименование  | код по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | (должность) |   | (подпись) |   | (фамилия, инициалы) |   |   |   |   |
| Исполнитель |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (фамилия, инициалы) |   | (телефон) |   |   |

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |   |
|   |  |   |   |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) |   |
|   |   |  |   |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) |   |
|   |   |   |   |
| (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=305365#l14294) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация