**08.07.2022г. №168**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ХРЕБТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-ДОСУГОВОГО ЦЕНТРА «КЕДР»»**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Иными Федеральными законами, законами Иркутской области, руководствуясь Уставом Муниципального учреждения культуры «Информационно-досугового центра «Кедр»», Дума Хребтовского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о порядке возмещения стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работников Муниципального учреждения культуры «Информационно-досугового центра «Кедр»» «прилагается».

2.Опубликовать настоящее решение в СМИ «Вестник Хребтовского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Хребтовского городского поселения в сети Интернет.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Хребтовского

муниципального образования

Н. Ф. Рыбалко

Председатель Думы Хребтовского

муниципального образования

Н. О. Воронов

Приложение к Решению

Думы Хребтовского

городского поселения

Нижнеилимского района

от «08» июля 2022 года № 168

**Положение**

**о порядке возмещения стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работников Муниципального учреждения культуры «Информационно-досугового центра «Кедр»»**

**1.Общее положение**

1.Насящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и определяет размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работников Муниципального учреждения культуры «Информационно-досугового центра «Кедр»» (далее- работника) и его детей.

2.Право на компенсацию, указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

3.Основанием для возмещения расходов на проезд работника к месту отдыха и обратно является распоряжение (приказ) на очередной ежегодный (основной или дополнительный) отпуск.

4.Применительно к настоящему Положению к детям работника(в том числе если работник является усыновителем, опекуном, попечителем) относятся дети в возрасти до 18 лет включительно, а так же дети-студенты в возрасте до 24 лет включительно (при отсутствии официально зарегистрированного брака и детей), учащихся по очной дневной форме обучения, при условии нахождения учебного заведения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах.

5.Компенсация расходов по оплате проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), и провоза багажа (включенного в стоимость билета и (или) в пределах норматива для конкретного перевозчика) к месту проведения отпуска и обратно работнику и его детям производится один раз в два года.

6.Компенсации подлежат расходы на оплату проезда железнодорожным транспортом (не выше стоимости проезда в купейном вагоне), речным и морским транспортом (не выше стоимости проезда в каюте первой категории) и авиационным пассажирским транспортом (не выше стоимости перелета экономичным классом). Компенсация расходов проезда личным транспортом производится на основании п.п.11,12,13 данного Положения. Компенсация расходов проезда личным транспортом детям работника не производится.

7.Компенсация расходов по оплате проезда работникам, которые в течении последних 2-х лет( срок исчисляется от даты нарушения до даты начала поездки)привлечены к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка; появление на рабочем месте, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсичного опьянения, прогул, хищение, сон в рабочее время,-производится в соответствии с п.18 настоящего Положения.

8.При оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно возмещаются расходы по полной стоимости, указанной в билете или маршрут-квитанции электронного билета(кроме случае указанных в абзаце14.2 Положения).Оплате так же подлежат расходы за использование в поездах постельными принадлежностями, указанные в билете или оформленные отдельными квитанциями и документы об оплате перевоза багажа, включенного в стоимость билета и (или) в пределах норматива для конкретного перевозчика.. Оплата провоза сверхнормативного багажа не производится.

9.При самостоятельном следовании детей работника к месту отдыха и обратно расходы на их проезд возмещаются работнику независимо от времени и места использования отпуска самого работника.

10.Применительно к настоящему Положению личным транспортом являются легковые автомобили и микроавтобусы (за исключением грузового транспорта) находящееся в собственности работника или его супруги(а). Генеральная или иные доверенности не являются подтверждением права собственности на транспортное средство, оплата проезда на автомобиле по доверенности не производится.

11.Оплата стоимости проезда работника личным автомобильным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по стоимости проезда кротчайшим путем. Кратчайшим путем признается расстояние от места жительства работника до места использования отпуска и обратно, определяемое по интернет ресурсу «АвтоТрансИнфо»(wwwюati.su) и по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации.

12.Стоимость израсходованного легковым автомобилем топлива рассчитывается в соответствии с нормами, установленными Министерством транспорта РФ. Оплата проезда по платным автодорогам не производится.

13.Расчет компенсационной выплаты производится после возвращения из отпуска на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

13.1. Заявление на имя руководителя с указанием места отдыха (стажа работы – в случае оплаты проезда членам семьи), с отметками инспектора по кадрам о периоде отпуска, об отсутствии или наличии дисциплинарного взыскания (при наличии указывается дата последнего) за совершение дисциплинарного проступка, указанного в п.7 настоящего Положения.

13.2. Проездные билеты и иные документы, подтверждающие произведенные расходы. Дата на проездных билетах должна совпадать со временем использования отпуска. Допускается, если дата отъезда (приезда) совпадает с выходными, нерабочими праздничными днями, днями отдыха за дни сдачи крови непосредственно перед(после)началом (окончанием) отпуска, или отъезда в отпуск после окончания рабочей смены.

В случае если авиаперелет осуществляется по электронным авиабилетам, проездными документами являются маршрут-квитанция электронного билета и посадочные талоны. Маршрут-квитанция электронного билета должна содержать обязательные реквизиты: уникальный номер электронного билета, информацию о пассажире, перевозчике и рейсе, формы оплаты.

При отсутствии у работника маршрут-квитанции электронного авиабилета необходимо предоставить справку от авиакомпании-перевозчика о стоимости авиабилета. В справке должна содержаться информация о номере авиабилета, Ф.И.О. пассажира (работника), купившего данный билет, и стоимость перелета.

Для определения размера стоимости проезда в отпуск за границу РФ при использовании ж\д транспорта работник предоставляет справку железнодорожных касс о стоимости проезда до последней ж\д станции на территории РФ. При использовании воздушного транспорта стоимость определяется на основании централизованной информации, предоставляемой авиакомпанией или другой специализированной организацией. При этом стоимость проезда детей от 2 до 12 лет определяется по льготному (детскому) тарифу.

В случае отсутствия у работника оригиналов проездных документов по причине их утери оплата проезда производится на основании предоставленных работником дубликатов посадочных талонов или справки перевозчика о фактически совершенном перелете. (ж\д поездки). Кроме того, если перелет совершался за пределы РФ, необходимо предоставить копии страниц паспорта с отметками таможенных органов о пересечении границы. При не предоставление вышеперечисленных документов оплата проезда не производится.

13.3. Документы об оплате провоза багажа.

13.4. Копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении ребенка, копии документов, подтверждающих попечительство или опекунство

13.5. Если ребенок старше 18 лет – свидетельство о рождении, копии паспорта (Страницы Ф.И.О., семейное положение, дети), справка из учебного заведения, подтверждающая очную дневную форму обучения в учебном заведении, находящемся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

13.6. Для работающих на предприятии меньше двух лет- справка с предыдущего места работы или справку из Пенсионного фонда о том, что оплата проезда за последние два года не производилась, копия трудовой книжки;

13.7. При проезде на личном транспорте:

Документ, подтверждающий пребывание в месте отдыха (один из нижеперечисленных документов)

-справка о пребывании в оздоровительном или лечебном учреждении (санатории, пансионате) с указанием марки и номера автомобиля,

-справка городской (поселковой) администрации о временной регистрации с указанием марки и номера автомобиля,

-квитанция об оплате автостоянки с указанием марки и номером автомобиля,

-оригинал страхового полиса (грин-еарта) и штамп таможни в паспорте при пересечении границы (при наличии) в случае пребывания за пределами РФ;

Копия свидетельства о регистрации транспортного средства (или паспорт транспортного средства);

Кассовые чеки ККМ автозаправочных станций (АЗС);

Копии свидетельства о браке – в случае если автомобиль принадлежит супругу (е).

14. Если работник (члены семьи) проводят время своего отпуска в нескольких местах отдыха, то расходы по оплате стоимости проезда и провоза багажа компенсируется до одного избранного ими места использования отпуска(отдыха) кратчайшим путем от места жительства работника до места использования отпуска и обратно. Оплата проезда между местами отдыха не производится.

15. Проездные документы для оформления авансового отчета подлежат своевременной сдачи в бухгалтерию- непосредственно после возвращения из отпуска работника и (или) членов его семьи, но не позднее окончания календарного года, в котором была совершена поездка.

16. В случае если работник не воспользовался льготой по оплате проезда к месту отдыха, в замены он имеет право на получение один раз в два года материальной помощи в размере 5000 рублей. Материальная помощь выдается на основании заявления работника на имя директора с отметками инспектора по кадрам о периоде отпуска, об отсутствии или наличии дисциплинарного взыскания (при наличии указывается дата последнего) за совершение дисциплинарного проступка и бухгалтерии о том, что работник в данном году может воспользоваться льготой по оплате проезда.

17. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда или не получил материальную помощь, предусмотренную п.16.

18. Если работник в течении последних 2-х лет (срок исчисляется от даты нарушения до даты начала поездки) привлекался к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, указанного в ч.2 п.7. настоящего Положения. То оплата проезда ему и его детям производится в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожного транспорта кратчайшим путем при условии предоставления всех соответствующих настоящему Положению документов. Дополнительно работник обязан предоставить справку из железнодорожной кассы о стоимости проезда до пункта назначения и обратно в плацкартном вагоне поезда кратчайшим путем.

19.Вступление в силу настоящего Положения.

Настоящее положение вводиться в действие с 01 января 2022 года